

**HUSORDEN**  
for ejendommen  
Mathildevej 12 - 16A  
2015

**Indhold**

Affald.....	2
Affugtningsanlæg.....	2
Altaner .....	2
Branddøre .....	2
Brandslukkere .....	3
Brændeovn/Pejs .....	3
Cykler/Barnevogne .....	3
Fodring.....	3
Fælles/privatinstallationer.....	3
Grill.....	3
Haven .....	4
Hoved- og bagtrapper .....	4
Husdyr.....	4
Kældre/Lofter.....	4
Støj .....	5
Vaskekælder/tørrerum .....	5
Vinduer/Døre .....	5
VVS.....	5

## **Affald**

Dagrenovationens containere er til almindeligt husholdningsaffald i lukkede poser.

Der opfordres i øvrigt til at benytte de opstillede containere til METAL, PAP, PAPIR og PLAST.  
Pap og papkasser – Slås sammen og placeres i container mærket PAP.

Affald må ikke placeres på hoved- eller bagtrappe, men bæres ned omgående.

Det er strengt forbudt at kaste affald ud af vinduerne.

Der må ikke kastes husholdnings- eller andet affald i de grønne containere mærket HAVEAFFALD.

GLAS og BATTERIER: På hjørnet af Frederiksvej og Mathildevej er der en glascontainer og en beholder til brugte batterier.

Malingsrester, gifte og kemikalier afleveres på genbrugsstationerne.

### Storskrald

Bestyrelsen adviserer i passende tid, når der bestilles containere til større affald.

Der vil på hjemmesiden samt på infotavlerne i opgangene blive informeret om, hvornår og hvilken type affald der kan sættes ned på et afmærket område, som så vil blive afhentet af renholdningsselskabet. I perioderne mellem afhentningerne er det beboerne selv, der må sørge for bortskaffelse (eller evt. opbevaring i eget loft- eller kælderrum) af affald.

Når beboere skifter køkken, badeværelse eller lignende, skal pågældende beboere selv skille sig af med INVENTAR, BYGGE & NEDRIVNINGSAFFALD. Dette må **ikke** henstilles i gården.

### Nærmeste genbrugsstationer:

Kulbanevej, Kulbanevej 4, 2500 Valby  
Bispeengen Genbrugsstation, 2200 København N

Yderligere info på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

## **Affugtningsanlæg**

I ejendommens tørrekældre under 14A og 16A er der installeret affugtningsanlæg. Disse har til formål, at sikre en hurtig tørring af tøj samt, at holde kælderen fri for fugt.

## **Altaner**

Det påhviler brugeren/ejeren af altanerne, at renholde disse og deres afløb således, at der ikke på grund af misligholdelse opstår skader, f.eks. vandskader hos underboen.

Ønsker du at opsætte altankasser, skal disse af sikkerhedshensyn være monteret på indersiden af rækværket på din altan, således at selve altankassen hænger på indersiden af rækværket.

## **Branddøre**

Branddøre mellem kælder og bagtrapper samt loft og bagtrapper må ikke blokeres og skal altid holdes lukket.

## **Brandslukkere**

Til ejendommen hører 12 pulverslukkere, som er placeret på bagtrappe repos'erne ved 2. sal samt helt oppe ved loftet.

## **Brændeovn/Pejs**

Ved montering af nyt ildsted, eller ændring af bestående, skal ejerforeningens bestyrelse orienteres så ejendommen har overblik over det samlede antal tilslutninger til skorstenene.

En pejs, brændeovn eller lignende ildsted skal være godkendt af kommunen og skal efterses og renses af skorstensfejeren med faste mellemrum, for at forebygge risikoen for skorstensbrand.

## **Cykler/Barnevogne**

Cykler skal parkeres i cykelkælder eller i cykelstativerne foran ejendommen. Cykler må ikke parkeres i gården og i mellemgangen under ejendommen.

Nøglen til cykelkælderen er den samme som til yderdørene.

Det er tilladt at parkere barnevogne i opgangene, men det forventes at ejerne selv gør rent under barnevognene, da vores trappevaskere ellers ikke kan komme til.

## **Fodring**

Der må ikke lægges brød eller andet foder til dyr og fugle i eller omkring ejendommen. Det tiltrækker skadedyr, som rotter og duer.

## **Fælles/privatinstallationer**

Installationer, såsom faldstammer, varmerør og gennemgående vandrør er fælles for ejendommen.

Vandrør ført fra hovedledning til private bade- og vaskekummer, samt afløb fra samme tilhører den enkelte ejer.

Installationer der påvirker de fælles installationer, såsom for eksempel nyt bad eller køkken, skal være godkendt af kommunen.

Ved gennembrydning/boring af lejlighedens ydre rammer (lofter, gulve og vægge) skal ejerforeningens bestyrelse altid orienteres forud. Desuden skal eventuelle huller lukkes igen i henhold til kommunens brandvedtægter.

Fælles installationer repareres og vedligeholdes af ejerforeningen på dennes regning. Såfremt en ejer forvolder skader på de fælles installationer eks. i forbindelse med ombygning eller lignende, så påhviler det ejeren for egen regning, at få udbedret skaden.

## **Grill**

Ejendommen har ikke nogen fællesgrill.

I havemøbelrummet (ligger ved siden af tørrekælderen i 14A) er du velkommen til at opbevare din private grill.

Når du griller i haven skal grillen senest næste dag tømmes. Kul og askeaffald tømmes i en pose, som derefter smides i container til husholdningsaffald.

Grillen stilles tilbage i havemøbelrummet eller ind langs husmuren.

Engangsgrill og andre grill, der er lavere end 40 cm over jorden skal placeres på asfalten eller fliserne.

Efter brug skal engangsgrill slukkes med vand, lægges i en affaldspose og smides i container til husholdningsaffald.

Vis hensyn ved brug af grill. Placer ikke grillen nær åbne vinduer og sørg for at overholde almindelige sikkerhedsregler.

## **Haven**

For at alle kan få glæde af vores fællesarealer, skal du være opmærksom på følgende, når du bruger gård og have:

- Det er kun de grønne picnicborde, som tilhører ejendommen og som derfor er til fælles afbenyttelse
- De grønne picnicborde hører til på græsset og ikke på asfalten.
- Du kan opbevare din stol/drømmeseng i havemøbelrummet.
- Tørring af tøj udendørs foregår på de stationære tørrestativer, som findes i begge ender af gården
- Beplantningen i haven er fælles for ejendommen. Ønsker man at påvirke valget af vegetation, placering eller beskæring, opfordres man til at deltage på havedagene, der typisk finder sted 1-2 gange årligt.
- Opstillede pavilloner opstilles tidligst dagen før brug og fjernes straks efter brug
- Da haven er for alle, må der ikke anvendes sprøjtemidler i haven, hverken til bekæmpelse af insekter eller ukrudt.

I det hele taget gælder det om at efterlade haven og øvrige fællesarealer i den stand, man selv ønsker at genfinde dem i.

## **Hoved- og bagtrapper**

Yderdørene på hoved- og bagtrapper må ikke stå åbne/ulåste. Vinduer skal være fastgjort eller haspet og må ikke efterlades åbne over længere tid.

Når du hindrer dørlukning med en sten eller lignende har du ansvaret for at sikre, at dørene er lukkede, når du ikke længere har opsyn med dem.

Der må ikke stilles genstande på hoved- og bagtrapper, så adgangsveje holdes fri.

Det påhviler den enkelte beboer selv, at renholde ydersiden af hoveddøren ind til lejligheden, samt at holde rent under dørmåtter.

I tilfælde af handlinger såsom ind- og udflytning, håndværksarbejder i lejligheden, fester og lignende, der medfører tilsvining af trappen, så er ejeren ansvarlig for rengøring af denne.

## **Husdyr**

Husdyr er velkomne i ejendommen under forudsætning af, at de ikke er til gene for de øvrige beboere.

Ejendommens udendørs arealer er ikke beregnet til luftning af husdyr, men skulle der ske et "uheld" er det ejerens ansvar, at efterladenskaber fjernes straks.

Øvrigt affald, som følger af husdyrholdet, skal behandles som almindeligt husholdningsaffald.

## **Kældre/Lofter**

I gangene på lofter og i kældre må der ikke henstilles møbler, kasser m.m., da det kan udgøre en brandfare.

Vinduer i lofts- og kælderrum må ikke stå åbne efter, at rummene forlades.

Der må ikke tilsluttes el-værktøj på loftet.

## **Støj**

Der henstilles til, at der ved støjende adfærd - såsom boring i væggen, ophængning af billeder samt høj musik, vises hensyn og at dette generelt ikke foretages i tidsrummet hvor andre beboere må forventes at sove.

Såfremt du ønsker, at afholde en eller anden form for fest eller arrangement, bedes du venligst, i god tid opsætte en seddel i opgangen, så de øvrige beboere er orienteret og kan forholde sig dertil.

Vær opmærksom på, at det er en gammel ejendom hvor støj kan høres og føles over flere etager. Vis hensyn!

## **Vaskekælder/tørrerum**

Vaskemaskiner er til afbenyttelse for ejendommens beboere. Maskinerne er sårbare og bør derfor altid behandles forsigtigt, da udgifterne til reparation af maskinerne påhviler ejendommens beboere.

For at vaskekælderen skal fungere optimalt, bør følgende regler efterleves:

- Efterlad altid vaskekælder og tørrerum rene og pæne
- Maskiner der ikke er taget i brug 15 minutter efter vasketidens begyndelse, kan frit benyttes af andre.
- Lad være med at vaske ind i andre beboeres reserverede tid
- Fjern reservationslåsen omgående, hvis den reserverede tid ikke ønskes anvendt
- Fjern vasketøjet fra tørrerummene, vaskekælder og udendørs stativer, så snart det er tørt således, at der bliver plads til andre
- Brug gulvskrubben til at feje vand på gulvet hen til et afløb
- Tøm lommerne for mønter, søm, skruer, småsten mm., de ødelægger maskinerne. Ligeledes benyttes altid vaskeposer til bøjle-bh'er og lignende, der kan falde af under vask og ødelægge maskinerne og dit tøj
- Tøm før hver tørring filteret i tumbleren og smid fnulleret i affaldsspenden. Dette sikrer maksimalt udbytte af tørretiden. Brug kost og fejebakke, der ligger på maskinen.

Undlad at:

- fjerne kurve fra vaskeriet
- fylde vaskeriet med tøj, medmindre det er dig, der har vasketid.
- tage andres tøj ned fra snorene, hvis det ikke er tørt.
- benytte tørretumbleren efter kl. 22.30.
- benytte maskinerne til farvning og imprægnering.

## **Vinduer/Døre**

Ved udskiftning af vinduer skal vinduernes dimensioner (sprosser, felter og farve), være lig ejendommens øvrige vinduer. I tvivlstilfælde kontaktens bestyrelsen for ejerforeningen.

Vinduer skal jævnlige males udvendigt for at opretholde en ensartet og pæn facade. Der skal males med træbeskyttelse af mærket GORI i farven Mørk Grøn Umbra.

Når du får skiftet vinduer er det vigtigt, at der bliver muret over dine vinduer således at husets facade ikke tager skade.

Indgangsdørene på fortrappen skal være hvidmalede.

## **VVS**

Husk information til berørte naboer på opslagstavlerne senest dagen før ved lukning af vand.

Revideret husorden. Vedtaget på generalforsamlingen i 2015.  
Bestyrelsen, Ejerforeningen Mathildevej 12 - 16A.  
Viceværten har på bestyrelsens vegne påtaleret i henhold til ovenstående husorden.